



**JP RTV VOGOŠĆA d.o.o. Vogošća**  
Jošanička 33, 71320 Vogošća  
tel: 033 424 050 fax: 033 586 715  
marketing: 033 433 462  
www.rtvvogosca.ba  
rtvvogosca@bih.net.ba  
marketing@rtvvogosca.ba

**POSLOVNIK O RADU  
KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA  
PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS U  
JP "RADIO I TELEVIZIJA VOGOŠĆA" d.o.o. Vogošća**

Decembar, 2023. godine

## SADRŽAJ:

I OPĆE ODREDBE .....	1
II NAČIN PROVOĐENJA I VREDNOVANJE ISPITA.....	1
III SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE .....	1
IV NAČIN RADA I ODLUČIVANJA KOMISIJE .....	2
V NAČIN PROVOĐENJA I VREDNOVANJE ISPITA .....	3
Pismeni ispit .....	3
Usmeni ispit.....	4
VI ODLUKA O IZBORU KANDIDATA .....	4
VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	5

U skladu sa članom 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21 i 10/22), Komisija imenovana Odlukom direktora JP “Radio i Televizija Vogošća” d.o.o. Vogošća broj 06-1-434/23 od 06.12.2023. godine donijela je

## **POSLOVNIK O RADU**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Poslovnikom definišu se oblasti iz kojih će se izvršiti provjera znanja, način provođenja i vrednovanje pismenog i usmenog ispita kandidata koji se prijavljuju za prijem u radni odnos na radno mjesto: **Urednik radija**, a za koje će biti objavljen javni oglas najkasnije do 22.12.2023. godine u dnevnim novinama “Dnevni avaz”, na web stranici JP “Radio i Televizija Vogošća” d.o.o. Vogošća (u daljem tekstu: JP “RTV VOGOŠĆA” d.o.o. Vogošća) i JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”.

### **II NAČIN PROVOĐENJA I VREDNOVANJE ISPITA**

#### **Član 2.**

Proces izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata.

#### **Član 3.**

Komisija za provođenje javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos u JP “RTV VOGOŠĆA” d.o.o. Vogošća (daljem tekstu: Komsija) na radno mjesto iz člana 1. ovog poslovnika, utvrđuje ispitna pitanja i kriterije za pismeni i usmeni ispit na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata.

#### **Član 4.**

(1) Komisija će sve svoje poslove obavljati u sjedištu JP “RTV VOGOŠĆA” d.o.o. Vogošća u Vogošći na adresi Jošanička broj 33.

(2) Iznimno, pismeni dio ispita se može održati na drugoj lokaciji, u zavisnosti od broja kandidata koji će ispuniti uslove za pristupanje pismenom dijelu ispita.

### **III SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE**

#### **Član 5.**

(1) Komisija ima tri člana, od kojih jedan obavlja dužnost predsjednika, a jedan dužnost zamjenika predsjednika Komisije.

(2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Komisije se biraju na konstituirajućoj sjednici Komisije.

#### **Član 6.**

Predsjednik Komisije, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Komisije:

- predstavlja i zastupa Komisiju,
- saziva i predsjedava sjednicama Komisije,
- potpisuje akta Komisije,
- stara se o primjeni ovog Poslovnika,
- stara se o tome da Komisija radi u skladu sa propisima.

## **Član 7.**

Članovi Komisije imaju pravo da:

- prisustvuju sjednicama Komisije,
- učestvuju u raspravi o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Komisije i glasaju o svakom prijedlogu o kome se odlučuje na sjednici,
- obavljaju druge poslove i zadatke koje odredi predsjednik Komisije, odnosno njegov zamjenik.

## **IV NAČIN RADA I ODLUČIVANJA KOMISIJE**

### **Član 8.**

(1) Komisija je samostalna u svom radu i odlučivanju, a poslove iz djelokruga svoje nadležnosti obavlja u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" broj: 19/21 i 10/22), aktom kojim je imenovana i ovim Poslovníkom.

(2) Rad Komisije se zasniva na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, efikasnosti i transparentnosti.

### **Član 9.**

(1) Komisija radi i odlučuje na sjednicama.

(2) Sjednice Komisije saziva i njima predsjedava predsjednik Komisije.

(3) Komisija može punovažno da radi i odlučuje ako sjednicama prisustvuju najmanje dva člana Komisije, izuzev u slučaju provođenja usmenog ispita kada se zahtijeva prisustvo svih članova Komisije.

### **Član 10.**

Sjednice Komisije se u pravilu održavaju radnim danima u vremenu od 08:00 do 16:00 sati, a mogu se održati i neradnim danima i vikendom u istom periodu.

### **Član 11.**

Poziv i materijal za sjednicu dostavlja se članovima Komisije najkasnije 24 sata prije sata određenog za održavanje sjednice Komisije, u pisanom ili elektronskom obliku.

### **Član 12.**

(1) Prije početka sjednice, predsjedavajući konstatuje broj prisutnih članova Komisije.

(2) Komisija odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

### **Član 13.**

(1) Na sjednici Komisije vodi se zapisnik koji obavezno sadrži: datum i mjesto održavanja sjednice, dnevni red, imena prisutnih i odsutnih članova Komisije, prijedloge i stavove iznesene na sjednici, rezultate svakog glasanja, kao i svako izdvojeno mišljenje.

(2) Zapisnik sa sjednice Komisije vodi sekretar Komisije, a potpisuju predsjednik ili zamjenik predsjednika, kao i prisutni članovi Komisije.

### **Član 14.**

(1) Prije usvajanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice.

(2) Ukoliko zapisnik iz stava (1) ovog člana nije pripremljen za sjednicu Komisije, isti će se usvajati na nekoj od narednih sjednica Komisije.

### **Član 15.**

(1) Primjedbe na zapisnik može iznijeti svaki član Komisije.

(2) Nakon izjašnjavanja po primjedbama, predsjednik stavlja na glasanje zapisnik u predloženom obliku.

#### **Član 16.**

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuje Komisija, na prijedlog predsjednika Komisije.
- (2) Svaki član Komisije može predložiti izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda.
- (3) Nakon izjašnjavanja po prijedlozima za izmjenu ili dopunu dnevnog reda, Komisija se izjašnjava o dnevnom redu u cjelini.

#### **Član 15.**

- (1) Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na rad po tačkama usvojenog dnevnog reda.
- (2) Prije rasprave po tačkama dnevnog reda, Komisiju o tački dnevnog reda izvještava predsjednik Komisije ili lice koje on odredi.

### **V NAČIN PROVOĐENJA I VREDNOVANJE ISPITA**

#### **Član 16.**

Proces izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata.

#### **Član 17.**

Komisija utvrđuje ispitna pitanja i kriterije za pismeni i usmeni ispit na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata.

### **Pismeni ispit**

#### **Član 18.**

- (1) Na pismenom ispitu će kandidatima biti postavljeno 8 pitanja.
- (2) Ispitna pitanja na pismenom ispitu su istovjetna za sve kandidate koji se prijavljuju na istu poziciju.
- (3) Pismeni ispit može trajati maksimalno 30 minuta.
- (4) Svaki tačan odgovor na pitanje donosi 5 bodova kandidatu, a netačan 0 bodova.
- (5) Pitanja sa ponuđena 4 odgovora utvrđuje Komisija, sa liste pitanja za pismeni ispit objavljene na web stranici Ustanove.
- (6) Kandidati mogu zaokružiti jedan od četiri ponuđena odgovora pod a), b) c) ili d) od kojih je samo jedan odgovor tačan.
- (7) Kandidat koji tačno odgovori na sva pitanja može ostvariti maksimalno 40 bodova na pismenom ispitu.

#### **Član 19.**

Pitanja na pismenom ispitu se odnose na provjeru znanja iz sljedećih oblasti:

- Specifična pitanja iz oblasti profesije
- Poznavanje zakonske regulative i propisa iz oblasti profesije
- Poznavanje unutrašnjih akata JP "RTV VOGOŠĆA" d.o.o. Vogošća
- Oblast organizacije i načina rada javnih preduzeća

#### **Član 20.**

- (1) Lista pitanja utvrđuje se Odlukom direktora o utvrđivanju liste pitanja za pismeni i usmeni ispit, te liste propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja se objavljuje na web stranici JP "RTV VOGOŠĆA" d.o.o. Vogošća.
- (2) Komisija će najkasnije dan prije održavanja pismenog dijela ispita sekretaru komisije dostaviti 8 pitanja sa ponuđenim odgovorima i jasno naznačenim tačnim odgovorom, koja će biti postavljena na pismenom ispitu.

## **Usmeni ispit**

### **Član 21.**

(1) Lista stručnih pitanja, literature i propisa za usmeni dio ispita utvrđuje se Odlukom o utvrđivanju liste pitanja za pismeni i usmeni ispit te liste propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja se objavljuje na web stranici JP "RTV VOGOŠĆA" d.o.o. Vogošća.

(2) Na usmenom dijelu ispita pitanja imaju pravo postavljati svi članovi Komisije, a pitanja mogu biti usmjerena ka oblasti koja se odnosi na stepen znanja kandidata o poslovima radnog mjesta za koje se kandiduje i djelatnosti Ustanove.

(3) Komisija će najkasnije dan prije održavanja usmenog dijela ispita dostaviti sekretaru Komisije 4 (četiri) pitanja sa ponuđenom formom tačnog odgovora, a koja će biti postavljena na usmenom ispitu.

(4) Komisija u toku usmenog ispita može postavljati potpitanja kojima se razrađuje odgovor kandidata na pitanje.

(5) Na usmenom ispitu se neće postavljati pitanja koja se na bilo koji način odnose na: etničku pripadnost, nacionalno ili socijalno porijeklo, entitetsko državljanstvo, religiju i religijska uvjerenja, veze s nacionalnom manjinom, politička i druga lična uvjerenja, kao i pitanja spolne odnosno seksualne orijentacije, rase, boje kože, rođenja, bračnog statusa, starosne dobi, imovinskog stanja, hendikepiranosti, porodičnih relacija, društvenog položaja, članstva u sindikatu ili drugom udruženju.

### **Član 22.**

(1) Kvalitet odgovora na usmenom ispitu članovi Komisije boduju ocjenama od 1 do 5, na način da za svako postavljeno pitanje svaki član Komisije pojedinačno daje ocjenu od 1 do 5.

(2) Broj bodova za svako postavljeno pitanje se utvrđuje na način da se izvrši sabiranje pojedinačnih ocjena koje su dali članovi Komisije i dobiveni zbir dijeli sa brojem članova Komisije.

(3) Na usmenom ispitu će svakom kandidatu biti postavljena po 4 istovjetna pitanja.

(4) Kandidat na usmenom ispitu može ostvariti maksimalno 20 bodova.

(5) Usmeni ispit ne može trajati duže od 15 minuta po jednom kandidatu.

## **VI ODLUKA O IZBORU KANDIDATA**

### **Član 23.**

(1) Ukupan broj bodova koje je kandidat osvojio dobija se tako što se saberu bodovi pismenog i usmenog ispita.

(2) Kandidatima koji po posebnim propisima imaju prioritet u zapošljavanju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti boračkoj populaciji, dodaju se i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to u skladu sa članom 6. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 37/20, 27/21).

### **Član 24.**

(1) Komisija na osnovu utvrđenih bodova iz člana 23. ovog Poslovnika sačinjava Listu uspješnih kandidata u skladu sa brojem osvojenih bodova koju, zajedno sa bodovima, dostavlja direktoru JP "RTV VOGOŠĆA" d.o.o. Vogošća u roku od 3 (tri) radna dana nakon obavljenog ispita sa kandidatima, uz potpis svih članova Komisije.

## VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 25.

Sva pitanja koja nisu uređena ovim poslovníkom uredit će se zaključkom Komisije.

### Član 26.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KOMISIJA:

Elvir Halilović \_\_\_\_\_

Advija Tirić \_\_\_\_\_

Azra Mešanović \_\_\_\_\_

Broj: 06-1-437/23  
Vogošća, 11.12.2023. godine